

A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE.

/Radikális változások átmenete/

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója, ill. az általa felkért személy/ek/ felel/nek/. A felelős dolgozó/k/ nevét, aki az adott tanévben lebonyolítja, összegzi a tankönyvrendelést az éves Munkaterv rögzíti. A feladatellátásról megállapodást készítenek.

A Könyvtárellátó tankönyvellátási szerződést köt a központ fenntartásában működő iskolák tankönyvellátása vonatkozásában a központ egyidejű bevonásával az iskolával. A tankönyvrendelést az iskola a központ egyidejű tájékoztatásával a köznevelés információs rendszerének és a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg. Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában. Ehhez az intézmény a helyiséget biztosítja. Az éves központi költségvetésről szóló törvény meghatározza az egy tanulóra jutó tankönyvtámogatás összegét. A tankönyvtámogatás összege a fenntartó útján jut el az iskolához.

A tankönyvtámogatás felhasználható a tanulói tankönyvvásárlás költségeinek átvállalására és csökkentésére, továbbá az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére. Az iskola a tankönyvtámogatás teljes összegének legalább 25 %-át köteles tankönyv, az alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kis példányszámú tankönyv vásárlására fordítani. Ezek az iskolai könyvtár állományába kerülnek.

A nevelőtestület dönt arról, hogy a tartóstankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja. Az iskolai tankönyvellátás rendjéről évente a nevelőtestület dönt. A döntés előkészítése során az igazgató illetve az általa írásban megbízott személy felméri, hogy hány tanuló kíván az iskolától tankönyvet kölcsönözni. A felmérés eredményéről tájékoztatja az iskolaszéket, a diákönkormányzatot és a szakmai munkaközösség(ek)et, majd kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy a tankönyvek ingyenesen - kölcsönzéssel vagy a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatással – álljanak azon tanulók rendelkezésére, akiket valamelyik normatív kedvezmény megillet, illetve jogosultak valamilyen további kedvezmény igénybevételére.

A tankönyvrendelést az igazgató illetve az általa megbízott személy készíti el. Ennek során figyelembe veszi a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 19. § (1) bekezdés c) pontját és a (2) bekezdést. Ennek értelmében a pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható minden tanulónak.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az igazgató vagy az általa írásban megbízott személy beszerzi a szakmai munkaközösség(ek), az iskolaszék és a diákönkormányzat véleményét. Azokat a könyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben, csak a szakmai munkaközösség(ek), az iskolaszék és a diákönkormányzat egyetértésével lehet a tankönyvrendelésbe felvenni.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet

rendelhet az iskolai tankönyvrendelés kereti között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni a szakképzésben.

A normatív kedvezmények minden olyan nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulónak járnak, akik a következő feltételek valamelyikének megfelelnek:

- a) **tartósan beteg** (szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás)
- b) **a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd** (a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye)
- c) **három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevel családban él**, (a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás)
- d) **nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult** (a megállapított családi pótlék folyósításáról postai szelvény vagy igazolás)
- e) **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.** (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.)

További kedvezmények nyújtásánál – *amennyiben erre a költségvetésben lehetőség van* - előnyben kell részesíteni azt, aki igazolja, hogy családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét.

Tankönyvkölcsönzés:

Ha az iskola a normatív kedvezmények biztosítását tankönyvkölcsönzéssel oldja meg, szabályozni kell az ezzel összefüggő kérdéseket:

- A tankönyvkölcsönzés időtartama: egy tanév (bukás esetén a nyári szünet végéig)
Szükség esetén tanévenként megismételhető (pl. érettségi tárgyak könyvei).
- Kártérítés a tankönyvben okozott kár esetén:
mértéke gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes minimálbér 50 %-át, szándékos károkozás esetén pedig a minimálbér 5 havi összegét nem haladhatja meg.

A tankönyvellátás megszervezése

A tankönyvellátás rendjében kell meghatározni a tankönyvfelelőst.

Biztosítani kell, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az adott tanévre a mindenkori tanévkezdéskor megvásárolhatók legyenek.

Az iskola minden évben az aktuális OM rendelet által meghatározott határidőig végzi el a következő feladatokat:

- Felméri, hogy a következő tanévben hány tanuló kíván tankönyvet kölcsönözni az iskolától, az „Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz” című nyomtatványon. Az igénylőlap mellett be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot. (Jelenleg január 10.)
- A felmérés eredményéről tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket és a diákönkormányzatot. (Jelenleg január 20.)
- A nevelőtestület minden évben meghatározza a tankönyvellátás rendjét és erről írásban értesíti a szülőket, illetve a nagykorú cselekvőképes tanulót. (Jelenleg január 25.)

- Az eddigi információk alapján elkészítik a tankönyvrendelést, melynek során a leendő új osztályok tanulólétszámát is meg kell becsülni (Jelenleg március 29, az új kerettantervekhez kifejlesztett tankönyvek megrendelése május 15.)
- A tankönyv rendelés menete a 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet alapján történik.
- A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt lehetővé kell tenni, hogy a szülők megismerjék az alkalmazott tankönyvek listáját, és nyilatkozzanak arról, hogy mely tankönyveket kívánják megvásárolni gyermekük részére, illetve milyen módon kívánják megoldani a tankönyv beszerzését.
- Az iskolának a helyben szokásos módon közzé kell tenni azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek. (Jelenleg május 31.)
- A tankönyvrendelés elkészítéséről az iskola igazgatója által megbízott kolléga gondoskodik. Biztosítja, hogy az iskolai oktatásban felhasználható tankönyvek, valamint segédkönyvek hivatalos jegyzéke az igazgató által engedélyezett példányszámban álljon rendelkezésre a pedagógusoknak.
- A pedagógusok január 10-ig írásban közlik az általuk használni kívánt tankönyvre vonatkozó igényüket (évfolyam, cím, szerző, kódszám) a tankönyvrendelés elkészítésével megbízott kollégának, aki a tanulói tankönyvigénylések felmérése után elkészíti a rendelést. A tankönyvválasztás elveit a Pedagógia program tartalmaz